



## 株式会社ヴォンエルフ オンライン採用説明会

【2021年7月8日（木）18:30～ ZOOMにて】

私たちは国際スタンダード（第三者認証）を通じて、企業や自治体のカーボンニュートラルを助け、サステイナブルな建物、ウォークアブルな街、公正な社会の実現を目指すコンサルティング会社です。

【人材募集：中途、新卒、第二新卒対象。以下職種ごとに数名ずつ】

勤務地：東京都千代田区九段北、大阪市北区曾根崎、静岡県湖西市新居町（リモート併用、遠隔通勤制度あり）

### < コンサルタント >

LEED プロフェッショナル（新築、既存、インテリア、街区開発・コミュニティ）

WELL プロフェッショナル（建物、コア、コミュニティ）

SITES プロフェッショナル（ランドスケープ）

#### －業務内容

企業や自治体、大学向け LEED、WELL、SITES、TRUE などの国際認証取得支援コンサルティング

#### －望ましい技能・専門性

- ① 基本的な英語の読み書き（文法重視：TOEIC700 点以上目安）
- ② 建築系、土木系、デザイン（インテリア・ランドスケープ）系学位  
※法学部、経済経営学部、理学部、外国語学部、国際教養学部、文学部出身も在籍していますので、上記学群が必須ではありません。
- ③ PC スキル（ワード、エクセル、PPT）、CAD 利用経験尚可

### < コミッショニングスタッフ >

#### －業務内容

LEED 認証の必須要件であるコミッショニング業務。建築設備の設計、施工、設置、試運転調整などの確認をオーナーの立場から行い、申請用のドキュメンテーションを行う。

株式会社ヴォンエルフ

〒102-0073 東京都千代田区九段北 4-3-26 N-cross KUDAN 2F Tel 03-5213-4832 Fax 03-5213-4451



－望ましい技能・専門性

建築設備等専攻（高専、大学、院卒）、またその分野の実務経験者・有識者優遇

※英語の読み書きができることが望ましいが、必須ではない。

## <アシスタント>

－業務内容

上述の国際認証取得支援コンサルタントの業務補助（プレゼン資料や見積り書作成、プロジェクト工程管理補助）

※将来的にアシスタントからコンサルタントへのキャリアパスの可能性もある。

－望ましい技能

- ① PCスキル（ワード、エクセル、PPT）
- ② 基本的な英語の読み書き（大学受験程度のレベル）

<勤務時間> コアタイム 10:30-16:30 の勤務を前提に、1日8時間のフレキシブル就業。

アシスタントに関しては時短勤務あり応相談。

<給与> 経験、能力を考慮の上、当社の規定による

<福利厚生> 各種社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等）

<休日> 土、日曜、祝祭日、年末年始

<休暇> 年次有給休暇、特別休暇、病欠有給

<教育研修> LEED-GA/AP, WELL-AP, SITES-AP 等の資格取得準備費用、資格試験費用全額補助

参加希望者は、w-saiyo\*woonerf.jp 宛てに氏名、所属、メールアドレスを明記してお申込みください。（\*の部分を@に変更してメール送信してください。）折り返し、ZOOM 説明会への参加情報をお送りいたします。

株式会社ヴォンエルフ

〒102-0073 東京都千代田区九段北 4-3-26 N-cross KUDAN 2F Tel 03-5213-4832 Fax 03-5213-4451